

令和3年度 関東高等学校バドミントン大会 【宿泊・弁当のご案内】

期間：令和3年6月4日（金）～6月6日（日）

会場：アダストリアみとアリーナ



観光庁長官登録旅行業第38号 JATA正会員



東武トップツアーズ 茨城南支店

ご挨拶

拝啓 時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。

この度は、令和3年関東高等学校バドミントン大会が茨城県水戸市で開催されるにあたり、関東一円より来茨されますことを心より歓迎申し上げます。

開催にあたりまして、開催にご参加いただく皆様方のお手伝いを東武トップツアーズ（株）茨城南支店が担当させていただき運びとなりました。開催される際には感染症対策に関しては当方も十分注意してご用意いたしますが、皆さま方にもお気をつけていただければ幸いです。

つきましては、宿泊プランとお弁当に関しましてご案内申し上げます。

皆様の来茨を心よりお待ちしております。

謹白

東武トップツアーズ(株)茨城南支店
支店長 深山 健一

【お申込方法】

- (1) 別紙所定のお申込書に必要事項をご記入のうえ、**F A Xまたはメールにてお申込ください。**
【東武トップツアーズ（株）茨城南支店 関東高等学校バドミントン大会デスク】宛
F A X : 0 2 9 - 8 3 5 - 3 2 0 5
メール : 53055@tobutoptours.co.jp
- (2) 申込締切日：令和3年**5月17日（月）必着**とさせていただきます。
- (3) 宿泊決定通知書：令和3年**5月25日（火）**を目途に順次発送をいたします。
申込書に基づき、申込責任者（書類送付先）様宛に、「確認書類」「ご請求書」「旅行条件書」を送付させていただきます。
- (4) お申込受付後の「**変更**」「**取消**」につきましては、F A Xまたはメールにてご連絡ください。
【東武トップツアーズ（株）茨城南支店 関東高等学校バドミントン大会デスク】宛
※お電話等口頭による申込・変更・取消は一切行っておりません。
※確認、トラブル防止の為にご理解、ご協力いただきますようお願いいたします。

【代金お支払い方法】

お支払いにつきましては、下記弊社指定口座へお振込ください。

- (1) 振込期限は、別途送付する請求書に記載をさせていただきます。**(振込期限5月28日まで)**
- (2) 振込依頼名は、お手数ですが、**学校名+代表者様名**にてお願いいたします。
※チーム名等にてお申込の際は、チーム名での振込をお願いいたします。
- (3) 振込手数料はお客様負担にてお願い申し上げます。
- (4) 大会期間中の金銭の授受、返金はいりませんので予めご了承ください。
- (5) お振込金受取書をもって、当社の領収証に代えさせていただきます。
領収証を希望される場合は、領収証発行依頼書に必要事項をご記入のうえ、F A Xにてご連絡ください。尚、領収証の送付は大会終了後、ご指定の送付先にお送りいたします。
- (6) 変更・取消等により振込後に返金が生じた場合、指定口座に振込にて返金させていただきます。

【振込先】

常陽銀行 土浦駅前支店 普通預金 1 5 5 5 2 1 6

口座名：東武トップツアーズ株式会社 茨城南支店

【昼食お弁当の案内】

- (1) 令和3年6月4日（金）・5日（土）・6日（日）の3日間、ご希望により手配を承ります。
- (2) 宿泊と同時に申し込んでください。**お弁当のみのお申込みも承ります。**
- (3) 当日のお弁当販売は行いません。会場周辺には飲食店・コンビニが多くはありませんのでご注意ください。
- (4) お弁当の手配は、旅行契約に該当致しません。

料 金 (税込価格)	900円（お茶付）
お渡し時間	11:00～13:00
お渡し場所	競技会場指定場所
空き箱の回収	15時までに指定場所にお持ちください
取消料について	* 2日前17:30までの取消：無料 * 前日の13時までの取消：50% * 前日の13時以降の取消：100%

【宿泊のご案内】

- (1) 宿泊取扱日は**令和3年6月4日（金）・5日（土）の2泊**です。
- (2) ご案内する施設につきましては、**宿泊施設ご案内**をご覧ください。
- (3) 特定施設にお申込が集中する等により、**ご希望の施設が満室となる場合、やむを得ず他の施設にてご提案させていただく場合があります。予めご了承ください。**
- (4) **1泊2食付**で提供できる**宿泊施設数が限られております**のでご注意ください。
- (5) 旅行代金は税金・サービス料を含むお1人様当たりの金額です。
- (6) 最少催行人員1名。添乗員は同行致しません。
- (7) 駐車場には限りがございます。特にマイクロバス（観光バス）等でお越しの方は配宿の参考にさせていただきますので、申込書にご記入ください。
- (8) 大会開催地周辺は宿泊施設が少ないエリアとなります。予約に不便等生じる場合がございますので、下記内容にてご利用いただく事をお勧めさせていただきます。
※宿泊手配は「募集型企画旅行契約」です。別紙旅行条件書を予めご確認のうえ、お申しください。

水戸市内ホテル（基本洋室）旅行代金について

グループ		
A	12,000円（税・サ込）	1泊朝食
B	10,000円（税・サ込）	1泊朝食
C	9,000円（税・サ込）	1泊朝食
D	8,000円（税・サ込）	1泊朝食
E	+2,000円（税・サ込）	夕食追加代金

生徒様・引率者様・乗務員様の宿泊は、別々のお部屋をご用意します（料金は全てホテルグループごとに同額です）。
 各ホテルの部屋タイプ(シングル・ツイン・トリプル)は、男女別に各1名～3名様1室となります。部屋タイプのご選択は出来かねます。
 各宿舎共にチェックインは午後3時以降、チェックアウトは午前10時までとなります。
 食事時間については各宿舎のご案内書に沿って生徒様へご案内ください。基本的には他の一般客と同室です。
 お食事（朝食または夕食）の欠食（事前連絡の有無によらず）によるご返金は出来かねますのでご了承ください。
 各都県からの交通手段およびホテルから会場までの交通手段は、学校様にて御手配をお願いします。
 ホテルによっては駐車場が有料の場合（または駐車場無し）がございます。駐車料金につきましては学校様のご負担にてお願いします。

グループ	利用宿泊施設名 (部屋タイプ：生徒・引率者・乗務員・男女別に1～3名1室)
A 1泊朝食	アパホテル水戸駅前・ホテルレイクビュー水戸・プレジデントホテル水戸・ホテルテラスザガーデン
B 1泊朝食	ホテルザウエストヒルズ水戸・ホテルアークビジネス・スーパーホテル水戸・東横INN水戸駅南口・ホテルルートイン水戸県庁前・ドリーミン水戸
C 1泊朝食	ホテルルートインひたちなか・ホテルクリスタルパレス水戸 水戸リバーサイドホテル・みまつホテル・みまつホテルアネックス
D 1泊朝食	ホテルシーラックパル・スマイルホテル水戸・ホテルトレンド水戸・ライフイン勝田駅西
E 夕食追加代金	※夕食設定が可能な宿は数に限りがございます。 ホテルルートイン水戸県庁前・みまつホテル・みまつホテルアネックス

※朝食を無料で提供する宿泊施設
 ホテルルートイン水戸県庁前・ホテルルートインひたちなか・スーパーホテル水戸

※JR水戸駅と大会会場間はおよそ3kmです。
 ※指定日以外のご宿泊をご希望される場合はお問合せ先にご連絡をお願い致します。

※ホテル以外での夕食について

当社にて、ジェフグルメカードとJCBギフトカードの取り扱いが可能です。1,000円から承ります。ご希望の場合はお申し付けください。こちらは旅行契約には該当いたしません。

ジェフグルメカード
水戸市利用可能店舗



JCBギフトカード
利用可能飲食店舗



【宿泊取消料について】

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって		前日	当日	旅行開始後 または無連絡不参加
	4日前まで	3～2日前まで			
宿泊取消料	無料	20%	40%	50%	100%

- (1) 宿泊については、契約成立以降に解除される場合は、1泊毎に上記取消料を申し受けます。
- (2) 宿泊当日14時までに取消の連絡がない場合は無連絡不参加として取扱い、100%の取消料を申し受けます。
- (3) 変更・取消は必ず書面（FAXまたはメール）にてご連絡ください。電話での変更・取消は受付いたしません。
- (4) 大会期間中は、競技会場内「東武トップツアーズデスク」にて承ります。
- (5) 取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内にお申し出いただいた日とさせていただきます。

【契約・個人情報について】

宿泊プランのお申込は、東武トップツアーズ（株）が旅行企画・実施するものであり、お申込まれたお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。詳しくは旅行条件書にてご確認ください。（お弁当は旅行契約には該当しません。）

◆個人情報の取扱いについて

ご旅行申込に際してご提出いただいた個人情報につきましては、お客様との連絡の為や宿泊等の提供するサービスの手配及び受領の為の事務等に利用させて頂くほか、必要な範囲で当該機関等および手配代行者に提供いたします。

当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭または、ホームページにてご確認ください。

(https://tobutoptours.jp/site_info/privacy.html)

【旅行企画・実施】お申込・お問合わせ先

<令和3年度関東高等学校バドミントン大会デスク> 東武トップツアーズ株式会社 茨城南支店

観光庁長官登録旅行業第38号 JATA正会員 ポンド保証会員 総合旅行業務取扱管理者：深山 健一

〒300-0034 茨城県土浦市港町1-4-19 ワコー第2ビル2階

営業時間 平日9:30～17:30（土曜・日曜・祝日休業）担当：丸井祐輔

8国21-141

TEL：029-835-3201 / FAX：029-835-3205



『旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。』

この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。』



旅行業公正取引協議会会員

旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社茨城南支店(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面(最終日程表)、並びに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要となる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、別紙「宿泊・弁当のご案内」『2頁、代金お支払い方法について』の条件によりお支払いいただけます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただけます。

3、旅行代金に含まれるもの

別紙「宿泊・弁当のご案内」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

(1) お客様は、別紙「宿泊・弁当のご案内」『5頁、宿泊取消について』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日は、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたします。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8、旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合(ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。)
ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置
②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然の外来の事故により、その身体又は荷物に被災された一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年令、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただけます。

13、その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

(2) この旅行条件・旅行代金は2021年5月6日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号



茨城南支店 土浦市港町1-4-19

電話番号 029-835-3201 FAX番号 029-835-3205
営業日 平日(土曜日曜日休業) 営業時間 9:30～17:30
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者: 深山 健一

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)



旅行業公正取引協議会 会員

【宿泊施設のご案内】

- ◆ 宿泊施設のご案内（ホテル案内）につきましては食事時間等、変更が生じる可能性がございます。宿泊決定通知書において、再度ご案内を予定しております。
- ◆ 1泊朝食付にてお申込の場合、夕食はお客様ご自身での対応となります。
- ◆ 駐車場情報に関しましては、乗用車利用時のご案内となります。駐車料金は1台あたりを記載しております。

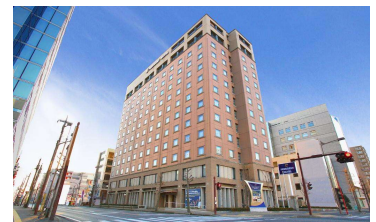
施設区分・施設名	A	アパホテル水戸駅前
エリア・所在地	水戸駅南口	水戸市桜川1-1-1
食事	(朝食) 6:30~10:00 / (夕食) 設定なし * 水戸駅周辺に飲食店があります。	
備考	駅近くであり、商業施設も多く便利な立地	



施設区分・施設名	A	ホテルレイクビュー水戸
エリア・所在地	水戸駅南口	水戸市宮町1-6-1
食事	(朝食) 7:00~9:00 / (夕食) 設定なし * ホテルの朝食は施設による無料サービスです。 * ホテル内に夕食利用可能なレストランもございます(料金別途)	
備考	JR水戸駅から徒歩3分。240台分の無料駐車場あり。	



施設区分・施設名	A	プレジデントホテル水戸
エリア・所在地	水戸駅東口	水戸市城南2-2-2
食事	(朝食) 6:30~9:30 / (夕食) 設定なし * 館内にチャイニーズレストランがございます(料金別途)	
備考	水戸駅東口から徒歩5分	



施設区分・施設名	A	ホテルテラスザガーデン
エリア・所在地	水戸駅南口直結	水戸市宮町1-7-20
食事	(朝食) 6:30~9:00 / (夕食) 設定なし * 水戸駅周辺に飲食店があります	
備考	水戸駅南口直結。ホテル内に立体駐車場完備。	



施設区分・施設名	B	ホテルザウエストヒルズ水戸
エリア・所在地	偕楽園付近	水戸市大工町1-2-1
食事	(朝食) 6:30~10:00 / (夕食) 設定なし * ホテル内に夕食が取れるレストランもございます(料金別途)	
備考	水戸駅から徒歩25分。1泊500円で駐車場利用可能。	



施設区分・施設名	B	ホテルアークビジネス
エリア・所在地	水戸駅南口	水戸市城南2-5-28
食事	(朝食) 6:30~10:00 / (夕食) 設定なし * 水戸駅周辺に飲食店があります	
備考	水戸駅南口から徒歩8分。約30台の平面駐車増スペース完備。	



施設区分・施設名	B	スーパーホテル水戸
エリア・所在地	偕楽園付近	水戸市泉町3-7-24
食事	(朝食) 6:30~8:30 / (夕食) 設定なし * 水戸駅周辺に飲食店があります	
備考	天然温泉完備。1泊600円で駐車場利用可能。	



施設区分・施設名	B	東横INN水戸駅南口
エリア・所在地	水戸駅南口	水戸市桜川2-3-40
食事	(朝食) 6:30~9:00 / (夕食) 設定なし * 水戸駅周辺に飲食店があります	
備考	水戸駅南口から徒歩5分。1泊500円で駐車場利用可能。	



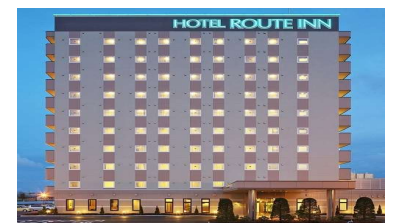
施設区分・施設名	B	ホテルルートイン水戸県庁前
エリア・所在地	茨城県庁付近	水戸市千波町1953-1
食事	(朝食) 6:30~9:00 / (夕食) 設定なし * 館内に夕食利用可能なレストラン有(料金別途)	
備考	大浴場完備。無料平面駐車場有。	



施設区分・施設名	B	ドミーイン水戸
エリア・所在地	水戸駅北口	水戸市南町2-6-7
食事	(朝食) 6:30~9:30 / (夕食) 設定なし * 21:30~23:00限定でラーメンサービス提供有	
備考	水戸駅北口から徒歩12分。1泊800円で駐車場利用可。大浴場完備。	



施設区分・施設名	C	ホテルルートインひたちなか
エリア・所在地	勝田駅	ひたちなか市市毛945-11
食事	(朝食) 6:30~9:00 / (夕食) 設定なし * 館内に夕食利用可能なレストラン有(料金別途)	
備考	勝田駅より車で8分。平面駐車場有(無料)。大浴場完備。	



施設区分・施設名	C	水戸リバーサイドホテル
エリア・所在地	水戸駅南口	水戸市中央2-3-4
食事	(朝食) 6:45~9:00 / (夕食) 設定なし * 水戸駅周辺に飲食店があります	
備考	水戸駅徒歩10分。1泊300円で駐車場料可。大浴場完備。	



施設区分・施設名	C	みまつホテル
エリア・所在地	水戸駅北口	水戸市宮町2-4-26
食事	(朝食) 6:45~10:00 / (夕食) 設定なし * 館内に夕食利用可能なレストラン有(料金別途)	
備考	水戸駅徒歩4分。無料駐車場料有。	



施設区分・施設名	C	みまつホテルアネックス
エリア・所在地	水戸駅北口	水戸市宮町3-2-14
食事	(朝食) 6:45~9:30 / (夕食) 設定なし * ホテル近隣に飲食店あり	
備考	水戸駅北口より徒歩10分。1泊300円で駐車場利用可能。	



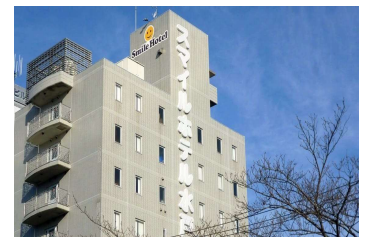
施設区分・施設名	C	ホテルクリスタルパレス水戸
エリア・所在地	勝田駅東口	ひたちなか市大平1丁目22-1
食事	(朝食) 7:00~9:30 / (夕食) 応相談 * ホテル近隣に飲食店あり	
備考	勝田駅より2.2km (タクシーで7分)。駐車場利用可能。	



施設区分・施設名	D	ホテルシーラックパル
エリア・所在地	水戸駅南口	水戸市笠原町中組600-60
食事	(朝食) 6:00~9:00 / (夕食) 設定なし * 水戸駅周辺に飲食店があります	
備考	水戸駅南口から車で10分。無料平面駐車場完備。	



施設区分・施設名	D	スマイルホテル水戸
エリア・所在地	水戸駅南口	水戸市桜川1-5-6
食事	(朝食) 6:30~8:45 / (夕食) 設定なし * 水戸駅周辺に飲食店があります	
備考	水戸駅南口徒歩4分。1泊500円で駐車場利用可。	



施設区分・施設名	D	ホテルトレンド水戸
エリア・所在地	水戸駅南口	水戸市城南2-6-1
食事	(朝食) 6:30~8:30 / (夕食) 設定なし * 夕食サービス有(料金別途)	
備考	水戸駅南口から徒歩10分。無料駐車場有。	



施設区分・施設名	D	ライフイン勝田駅西
エリア・所在地	勝田駅	ひたちなか市武田1118-3
食事	(朝食) 6:00~9:00 / (夕食) 設定なし * 勝田駅周辺に飲食店があります	
備考	勝田駅西口徒歩1分。1泊400円で駐車場利用可。	



令和 3 年関東高等学校バドミントン大会 宿泊・弁当申込書

旅行手配に必要な範囲内での大会事務局・宿泊機関等への個人情報提供に同意の上、以下の通り申込ます。

都県名	都 県	ふりがな			
		学校名	高等学校 / 男子・女子		
申込 責任者	ふりがな				携帯電話
	氏名				
	TEL	-	-	メールアドレス	
	FAX	-	-		
書類 送付先	〒 学校・自宅				

NO	氏名	性別 年齢	申込 区分 <small>※下記参照</small>	ご宿泊プラン		お弁当		
				4日 (金)	5日 (土)	4日 (金)	5日 (土)	6日 (日)
例	とうぶ たろう 東武 太郎	男 17	①	B ○	×	×	○	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
【申込区分】 ①選手 ②監督・コーチ ③役員・視察 ④その他			合計	名	名	個	個	
宿泊施設希望 <small>※別紙の記号にてご記入ください。</small>		第一希望：		第二希望：		第三希望：		
宿泊施設 <食事希望>		<small>(ご案内) 施設により条件が異なります。 一覧表にてご確認ください。 ※ご希望該当に○印をご記入ください。</small>		1泊朝食付き		1泊2食付 (朝・夕食付)		

* 個人別に必要申込欄に○印と付け、合計欄に確認のため人数をご記入下さい。尚、記入欄が不足の場合は用紙をコピーしてご利用下さい。

* 利用交通手段 (配宿時の参考とさせていただきます。該当番号に○をお願い致します)

1. 公共交通機関 2. 自家用車 () 台 3. 貸切観光バス () 台・乗務員宿泊 有・無 3. その他

東武トップツアーズ株式会社茨城南支店 **FAX 0 2 9 - 8 3 5 - 3 2 0 5**

または メール : **53055@tobutoptours.co.jp**

茨城県土浦市港町1-4-1977-第2ビル2階 TEL : 0 2 9 - 8 3 5 - 3 2 0 1 担当 丸井祐輔 営業時間平日9:30~17:30 (土・日・祝日休業)